

Внедрении комплекса ГТО

I этап включает **информационную работу** с работниками организации и представителями школьных объединений в рамках общешкольного собрания на тему внедрения ВФСК ГТО, определение состава школьной комиссии по внедрению и подготовке документации по всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу ГТО. Документация по внедрению ГТО содержит следующее:

1. Состав школьной комиссии по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и план ее работы на учебный год (утвержденные приказом директора).
2. План работы по физическому воспитанию обучающихся на учебный год, включающий работу по комплексу ВФСК (ГТО) (утвержденный приказом директора).
3. Общее количество учащихся I – XI классов по состоянию на 1 сентября со списками обучающихся.
4. Количество допущенных к сдаче норм комплекса ГТО по классам (на основании допуска врача, утвержденного директором).
5. Рабочая документация: журналы по фиксированию результатов сдачи нормативов (протоколы с результатами обучающихся (копии протоколов муниципальной рабочей группы), журналы регистрации результатов ВФСК (ГТО), решения школьной комиссии по итогам работы, иные организационные документы или подтверждающие сведения.

В состав школьной комиссии следует по возможности включать следующих представителей:

1. Руководитель образовательного учреждения.
2. Заместитель директора по учебной работе.
3. Специалист, или учитель физической культуры, прошедший специальную подготовку.
4. Медицинский работник образовательного учреждения, или фельдшер сельского медицинского пункта.
5. Заместитель директора по воспитательной работе.
6. Педагог-организатор.
7. Руководители школьных методических объединений.

8. Председатель первичной профсоюзной организации.

9. Председатель школьного родительского комитета.

10. Президент ученического совета.

Школьная комиссия ведет работу с поступающей и исходящей документацией по ВФСК ГТО, организует план работы по своему направлению на учебный год, совместно ведет работу при разработке плана по физическому воспитанию учащихся, контролирует списки учащихся, списки допущенных к сдаче нормативов ГТО, ведет журналы по фиксированию результатов сдачи нормативов (протоколы с результатами обучающихся (копии протоколов муниципальной рабочей группы), журналы регистрации результатов ВФСК (ГТО), принимает решения по итогам работы, иные организационные документы или подтверждающие сведения, занимается агитационно-пропагандистской работой и взаимодействует со средствами массовой информации и т.д.

II этап подразумевает начало **агитационно-пропагандистской работы** взаимодействие со средствами массовой информации. Члены школьной комиссии выступают на педагогических советах, общешкольных родительских собраниях, единых уроках, классных часах на тему внедрения ВФСК ГТО. Организуются общешкольные стенды, содержащие нижеперечисленные материалы:

- **Нормативные документы** (указ Президента РФ, постановление правительств РФ, РТ, муниципального образования, приказы управления образования, образовательной организации);
- **Положение** о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (содержание ступеней комплекса по классам, необходимые требования и условия прохождения ВФСК (ГТО);
- материалы, отражающие **ход сдачи нормативов и требований** комплекса в классах и в целом по школе;
- **расписание работы** спортивных секций, рекорды школы, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы (например, по туризму - маршруты и фотографии и т.п.).

Совместно с работником образовательного учреждения, отвечающего за информатизацию необходимо популяризовать комплекс ГТО на официальном сайте организации, в социальных сетях, создать отдельный сайт в интернет пространстве.

Совместно с работниками школы, учащимися, родителями, а также привлеченными людьми из числа населения проводить организованные акции под эгидой «Нам со спортом по пути!» не реже одного раза в месяц; на заместителей директора по воспитательной части, педагогов-организаторов, учителей физической культуры возложить ответственность за проведение общешкольных внеклассных мероприятий с целью активизации учащихся и популяризации комплекса ГТО не реже двух раз в месяц; классным руководителям предоставить организацию классных часов на тему актуальности ГТО и пропаганды здорового образа жизни не реже одного раза в месяц. Информацию о проведенных, предусмотренных программой, мероприятиях необходимо освещать в средствах массовой информации.

Следует отметить, что агитационно-пропагандистская работа должна проводиться на протяжении всего процесса внедрения ВФСК ГТО.

III этап направлен на **организацию тренировочных тестирований** по сдаче нормативов комплекса. Основная работа возлагается на специалиста, или учителя физической культуры, прошедшего специальную подготовку. Положением о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» предусмотрены виды испытаний (тесты) и нормативные требования. Выделяют обязательные испытания в соответствии со ступенями и испытания по выбору. К **обязательным испытаниям** относят следующее:

- испытания (тесты) на развитие быстроты;
- испытания (тесты) на определение развития скоростных возможностей;
- испытания (тесты) на определение развития выносливости;
- испытания (тесты) на определение скоростно-силовых возможностей;
- испытания (тесты) на определение развития силы и силовой выносливости;
- испытания (тесты) на развитие гибкости.

Испытания по выбору включают:

- испытания (тесты) на развитие координационных способностей;
- испытания (тесты) на овладение прикладным навыком.

Комплекс предусматривает три уровня трудности (золотой, серебряный и бронзовый знаки отличия Комплекса ГТО).

Задача учителя физической культуры заключается в физической подготовке учащихся к сдаче нормативов, проведении тренировочных испытаний (тестов), и, следовательно, заключении о готовности того или иного учащегося к сдаче нормативов на муниципальной базовой площадке.

На данном этапе внедрения комплекса необходимо разработать календарно-тематический график по сдаче нормативов. Разработать его вполне возможно на основе календаря, предложенного в рекомендациях по организации работы ВФСК ГТО. В зависимости от имеющейся учебно-материальной базы площадок, их расположения, целесообразно разделить прием нормативов ВФСК (ГТО) у обучающихся на три условных сессии: осеннюю (сентябрь-октябрь), зимнюю (февраль - март), весеннюю (апрель-май) (см. Приложение № 2).

Согласно разработанному календарно-тематическому графику необходимо вести подготовку учащихся к многоборью. Не стоит также забывать о рекомендациях к недельному двигательному режиму обучающихся

Ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации проекта

В перечень необходимых ресурсов для эффективной реализации проекта входит следующее:

- Нормативно-правовая база (в электронном и печатном виде).
- Специалисты или сотрудники, прошедшие специальное обучение по внедрению ГТО.
- Обучающиеся образовательного учреждения, работники, родители и люди из числа населения.
- Современные информационные технологии.
- Инвентарь, необходимый для реализации спортивной части ВФСК ГТО.
- Интернет-ресурсы.

Ограничения, особые условия и требования при реализации проекта

В соответствии с положением о ВФСК ГТО к выполнению нормативов допускаются лица, относящиеся к различным группам здоровья, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов диспансеризации или медицинского осмотра.

На первом этапе внедрения комплекса к сдаче нормативов допускаются обучающиеся **основной группы здоровья** по физической культуре.

Необходимым условием является организация безопасных условий и техника безопасности при организации мероприятий ВФСК ГТО. Осуществляется она в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса по физической культуре и спорту.

Основные требования по ОТ и ТБ включают следующее: Наличие документации:

- акты испытаний спортивного оборудования;
- акты-разрешения на эксплуатацию спортивных объектов школы (спортзалы, спортплощадки и др.);
- паспорта спортивных объектов школы;
- инструкции для обучающихся по видам деятельности и разделам программы;
- журналы регистрации прохождения инструктажей обучающимися.

Отметим, что должна быть разработана инструкция по проведению мероприятий по ГТО (на основе инструкции по организации спортивно-массовых мероприятий).

Одним из важных условий является свободной доступ к первоисточникам через интернет пространство.

Список литературы

1. Письмо МО и Н РТ от 27.08.2014г. №16796/14 "О внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" в Республике Татарстан».
2. План мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Республике Татарстан, утвержденный Президентом РТ.
3. Постановление Правительства РФ от 11.06.2014г. № 540 «Об утверждении Положения Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»
4. Приказ МО и Н РТ от 10.07.2014г. № 3907/14 «Об апробации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в образовательных организациях Республики Татарстан».
5. Приказ Минспорта РФ от 08.07.2014г. №575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

6. Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2014 №1165-р об утверждении плана мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО).
7. Рекомендации по организации работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в образовательных организациях Республики Татарстан.
8. Указ Президента Российской Федерации «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе» от 24.03.2014г. №172.
9. Ключевые направления модернизации здравоохранения Российской Федерации до 2020 г. <http://www.s>